

# BUT Gestion des entreprises et des administrations

## Gestion comptable, fiscale et financière (alternance)

### Présentation

Le Bachelor Universitaire de Technologie Gestion des Entreprises et des Administrations B.U.T. GEA est une formation universitaire et technologique pluridisciplinaire permettant d'acquérir des compétences dans les domaines de la finance, comptabilité, contrôle de gestion, gestion des ressources humaines, gestion industrielle, entrepreneuriat, gestion de projet, marketing.

Dès la 2ème année, 2 parcours sont proposés :

- Gestion comptable, fiscale et financière,
- Gestion, Entrepreneuriat et management d'activités.

### Objectifs

[Fiche RNCP du BUT Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière : RNCP35375](#)

Le Parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière permet de s'orienter vers les métiers de la finance ou d'aborder d'autres branches de la gestion avec un bon bagage technique.

L'arrivée en force des grands cabinets anglo-saxons, l'extension progressive du champ d'intervention reconnu aux centres de gestion agréés, la liberté d'établissement au sein de l'union européenne, la demande croissante d'informations financières, l'emploi aisé de l'informatique,... entraînent de profonds bouleversements dans les professions comptables.

Les formations prennent en compte ces évolutions : informatisation, mais aussi internationalisation, développement des fonctions d'audit et de contrôle. Au-delà des tâches traditionnelles liées aux obligations fiscales et légales, la "comptabilité" se doit de devenir un véritable outil de gestion et les professionnels vont voir le champ de leurs missions s'élargir à des activités de conseil extra-comptable.

Le technicien comptable devient polyvalent, c'est aussi bien un gestionnaire qu'un statisticien, qu'un expert en matière de fiscalité ou qu'un spécialiste du droit des affaires. Sa qualification repose sur une bonne maîtrise des outils de communication, de bureautique et de l'informatique de gestion.

Les fréquentes relations avec une société-mère, une filiale ou un partenaire étranger requièrent de bonnes connaissances en langue(s) étrangère(s). ; (ex. comprendre la législation, les principes réglementaires qui régissent la tenue des comptabilités dans les pays étrangers pour opérer des comparaisons de bilans ou consolider des comptes).

### Métiers visés

Le titulaire du Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations » parcours Gestion Comptable Fiscale et Financière occupe des postes dans les domaines d'activité suivants :

Secteurs de la Finance et comptabilité, Management et gestion, Juridique et fiscal, ainsi que dans les métiers suivants :

Collaborateur en cabinet, Responsable comptable en association et dans la TPE/PME, Responsable comptabilité analytique en grande entreprise, Contrôleur de gestion, Comptable client/fournisseur, etc.

### Les + de la formation

- 3 années de préparation en 6 semestres.
- 180 crédits ECTS.
- 1 800 heures d'enseignement en face à face pédagogique répartis en Cours Magistraux, séances de Travaux Dirigés et de Travaux Pratiques.
- Situations d'apprentissage et d'évaluations : stages (1ère, 2e et 3e année), apprentissage (possible dès la 1ère année à Sélestat et dès la 3e année à Schiltigheim), mise en situation professionnelle à travers des jeux d'entreprise, des travaux de groupe en autonomie gérés en mode projet...

Composante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IUT Louis Pasteur</a></li> </ul>
Langues d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Français</li> </ul>
Niveau d'entrée	Baccalauréat (ou équivalent)
Durée	3 ans
ECTS	180
Volume global d'heures	1920
Formation à distance	Non, uniquement en présentiel
Régime d'études	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternance : contrat d'apprentissage</li> <li>• Alternance : contrat de professionnalisation</li> </ul>
Niveau RNCP	Niveau 6
RNCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">RNCP 35375 : BUT Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière</a></li> <li>• <a href="#">RNCP 35377 : BUT Gestion des entreprises et des administrations : gestion entrepreneuriat et management d'activités</a></li> </ul>
Disciplines	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sciences de gestion et du management</li> <li>• Sciences économiques</li> <li>• Droit public</li> <li>• Mathématiques appliquées et applications des mathématiques</li> <li>• Informatique</li> </ul>
Campus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campus Schiltigheim</li> <li>• Campus Sélestat</li> </ul>
Secteurs d'activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Conseil de gestion</a></li> <li>• <a href="#">Activités comptables</a></li> <li>• <a href="#">Administration générale, économique et sociale</a></li> <li>• <a href="#">Activités administratives</a></li> </ul>
Code ROME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Trésorerie et financement</a></li> <li>• <a href="#">Comptabilité</a></li> <li>• <a href="#">Audit et contrôle comptables et financiers</a></li> <li>• <a href="#">Gestion back et middle-office marchés financiers</a></li> <li>• <a href="#">Contrôle de gestion</a></li> <li>• <a href="#">Gestion en banque et assurance</a></li> </ul>
Stage	Non prévu

- Évaluation des connaissances et des compétences par contrôle continu.
- Présence obligatoire à tous les enseignements.
- Projet professionnel personnel : découverte de métiers, visites d'entreprises, informations sur la formation tout au long de la vie, simulations d'entretien de recrutement.

## Critères de recrutement

Le recrutement se fait sur dossier via ParcoursSup. Une attention particulière sera portée sur les notes de l'épreuve anticipée de Français, moyennes des matières générales et de spécialités obligatoires par type de baccalauréat et à certaines options par type de baccalauréat en lien avec le domaine de spécialité, ceci pour les classes de 1ère et de terminale. Les relevés de notes du Bac et les notes obtenues dans le supérieur pour les titulaires du Bac. Un entretien avec le jury, permettant d'apprécier la motivation du candidat ainsi que l'adéquation de son projet à la formation, peut compléter le processus de recrutement.

## Candidater

Pour consulter les modalités de candidature, consultez [la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

## Prérequis obligatoires

Être titulaire d'un baccalauréat général ou technologique.

## Présentation et organisation de l'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de 19 enseignants et enseignants-chercheurs et d'une quarantaine d'intervenants extérieurs.

Stage à l'étranger	Non prévu
Alternance	Oui
CFA partenaire	<a href="#">CFAU</a>
Rythme d'alternance	1ère année (uniquement sur Sélestat) : 2 jours par semaine + périodes de congés universitaires en entreprise 2e année (uniquement sur Sélestat) : à définir 3e année (sur Schiltigheim et Sélestat) : 3 jours par semaine + périodes de congés universitaires en entreprise
Type de contrat d'alternance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat d'apprentissage</li> <li>• Contrat de professionnalisation</li> </ul>

## Aménagements pour les publics ayant un profil spécifique

Le contrat pédagogique comprend un régime spécial d'études (RSE) permettant à certains étudiants, notamment ceux qui sont salariés, en service civique, ou ceux ayant un statut spécifique ou des contraintes particulières, de bénéficier d'aménagements dans le déroulement de leurs études. Dans le cadre de la mise en œuvre de ce régime, la formation propose les aménagements ci-dessous :

- Modalités spécifiques d'examens possibles pour des étudiants en situation de handicap (1/3 temps supplémentaire par exemple)
- Dispense d'assiduité – par-là, il est entendu que l'étudiant bénéficie d'une dispense de présence au niveau des enseignements et/ou de manière sporadique (TD/TP) en fonction des contraintes liées à certaines activités (représentations, compétitions, obligations liées aux mandats, convocations, etc.)
- Attribution d'un régime long d'études – par-là, il est entendu que l'étudiant bénéficie d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions
- Régime spécifique de conservation des notes – par-là, il est entendu que l'étudiant bénéficie de la conservation des notes au niveau des matières

## Droits de scolarité

Pour consulter les droits de scolarité, [consultez la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

Conformément à la réglementation, les alternants (en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation) ne paient pas de droits d'inscription lors de leur inscription au diplôme.

## Contacts

### Responsable(s) de parcours

- [Christophe Lerch](#)

### Référent apprentissage

- [Melanie Lopes](#)

### Autres contacts

[Scolarité](#)

# Programme des enseignements

## Gestion comptable, fiscale et financière (alternance)

### BUT 1 - Gestion des Entreprises et des Administrations - Tronc commun (alternance)

Semestre 1 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Tronc commun (alternance)					
		CM	TD	TP	CI
UE 11 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	11 ECTS	-	-	-	-
UE 12 - Aide à la prise de décision	11 ECTS	-	-	-	-
UE 13 - Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	8 ECTS	-	-	-	-
SAE - Analyse de ressources documentaires juridiques		2h	6h	-	-
SAE - Anglais		-	-	14h	-
SAE - Professionalisation		-	-	-	-
SAE - Portfolio		-	2h	-	-
Introduction à la Macroéconomie		16h	10h	-	-
Introduction au Droit		16h	24h	-	-
Gestion des Ressources Humaines		12h	10h	-	-
Introduction au Management		8h	10h	-	-
Sociologie et Psychologie des Organisations		14h	6h	-	-
Introduction au Droit Fiscal		2h	12h	-	-
Comptabilité des Opérations Courantes		-	48h	-	-
Comptabilité des Opérations Courantes 1		-	20h	-	-
Outils mathématiques de gestion		6h	14h	4h	-
Outils numériques de gestion		2h	-	10h	-
Anglais		-	6h	-	-
LV2		CM	TD	TP	CI
Choix de la LV2 - choisir 1 parmi 2					
Allemand		-	4h	6h	-
Espagnol		-	4h	6h	-

Semestre 2 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Tronc commun (alternance)					
		CM	TD	TP	CI
UE 21 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	11 ECTS	-	-	-	-
UE 22 - Aide à la prise de décision	11 ECTS	-	-	-	-
UE 23 - Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	8 ECTS	-	-	-	-
SAE - Droit de la responsabilité		2h	16h	-	-
SAE -Modèle d'Affaire		-	14h	-	-
SAE - Simulation de gestion		-	-	14h	-

	CM	TD	TP	CI
SAE - Outils numériques de Gestion	-	-	18h	-
SAE - Analyse de données économiques en Anglais	-	4h	4h	-
SAE - Professionalisation	-	-	-	-
SAE - Portfolio	-	4h	-	-
Microéconomie	8h	10h	-	-
Droit Commercial	12h	20h	-	-
Fiscalité des personnes physiques	2h	16h	-	-
Marketing	8h	10h	-	-
Diagnostic financier 1	4h	10h	-	-
Comptabilité des opérations d'inventaire	10h	28h	-	-
Outils mathématiques de gestion	4h	8h	8h	-
Outils numériques de gestion	2h	2h	10h	-
Contrôle de gestion	2h	22h	-	-
Diagnostic financier 2	6h	10h	-	-
Anglais	-	4h	14h	-
PIX	-	-	2h	-
LV2	CM	TD	TP	CI
Choix de la LV2 - choisir 1 parmi 2				
Allemand	-	6h	10h	-
Espagnol	-	6h	10h	-

#### BUT 2 - Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable et financière (alternance)

Semestre 3 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable, fiscale et financière (alternance)					
		CM	TD	TP	CI
UE 31 - Analyser	6 ECTS	-	-	-	-
UE 32 - Décider	6 ECTS	-	-	-	-
UE 33 - Piloter	6 ECTS	-	-	-	-
UE 34 - Entreprendre	6 ECTS	-	-	-	-
UE 35 - Développer	6 ECTS	-	-	-	-
SAE - Finance approfondie		-	8h	-	-
SAE - Comptabilité approfondie		-	8h	-	-
Fiscalité approfondie		-	-	-	30h
Comptabilité approfondie		-	-	-	66h
Finance approfondie		-	-	-	30h
SAE - Politique économique		-	8h	-	-
SAE - Droit général des sociétés		-	8h	-	-

	CM	TD	TP	CI
SAE - Traitement numérique des données	-	10h	2h	-
Politique économique	12h	-	-	-
Droit général des sociétés	12h	-	-	-
Fiscalité	2h	14h	-	-
Système d'information	8h	-	-	-
Probabilités	-	8h	10h	-
Contrôle de gestion	-	22h	-	-
Finance	-	18h	-	-
Anglais	-	4h	16h	-
LV2	CM	TD	TP	CI
Choix de LV2 pour les étudiants à Schiltigheim - <b>choisir 1 parmi 2</b>				
Allemand (SCH)	-	16h	-	-
Espagnol (SCH)	-	16h	-	-
Choix de LV2 pour les étudiants à Sélestat - <b>choisir 1 parmi 2</b>				
Allemand (SEL)	-	4h	10h	-
Espagnol (SEL)	-	4h	10h	-

<b>Semestre 4 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable, fiscale et financière (alternance)</b>				
	CM	TD	TP	CI
UE 41 - Analyser <span style="float: right;">6 ECTS</span>	-	-	-	-
UE 42 - Décider <span style="float: right;">6 ECTS</span>	-	-	-	-
UE 43 - Piloter <span style="float: right;">6 ECTS</span>	-	-	-	-
UE 44 - Entreprendre <span style="float: right;">6 ECTS</span>	-	-	-	-
UE 45 - Développer <span style="float: right;">6 ECTS</span>	-	-	-	-
SAE - Contrôle de gestion approfondi	-	-	-	8h
Fiscalité approfondie	-	-	-	20h
Comptabilité approfondie	-	-	-	30h
Contrôle de gestion approfondi	-	-	-	20h
Finance approfondie	-	-	-	20h
SAE - Professionnalisation	-	-	-	-
SAE - Portfolio	-	-	-	-
SAE - Économie internationale	-	10h	-	-
SAE - PIX	-	-	2h	-
Économie internationale	16h	-	-	-
Droit du travail	14h	8h	-	-
Stratégie d'entreprise	12h	16h	-	-

	CM	TD	TP	CI
Traitement numérique des données	-	2h	4h	-
Statistiques inférentielles	10h	10h	-	-
Anglais	-	4h	16h	-
LV2	CM	TD	TP	CI
Choix de LV2 pour les étudiants à Schiltigheim - choisir 1 parmi 2				
Allemand (SCH)	-	14h	-	-
Espagnol (SCH)	-	14h	-	-
Choix de LV2 pour les étudiants à Sélestat - choisir 1 parmi 2				
Allemand (SEL)	-	4h	10h	-
Espagnol (SEL)	-	4h	10h	-

### BUT 3 - Gestion des Entreprises et des Administrations - Gestion comptable, fiscale et financière (alternance)

Semestre 5 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable, fiscale et financière (alternance)					
		CM	TD	TP	CI
UE 51 - Analyser	6 ECTS	-	-	-	-
UE 52 - Décider	6 ECTS	-	-	-	-
UE 53 - Piloter	6 ECTS	-	-	-	-
UE 54 - Entreprendre	6 ECTS	-	-	-	-
UE 55 - Développer	6 ECTS	-	-	-	-
SAE - Comptabilité		-	-	-	20h
SAE - Contrôle de gestion		-	-	-	24h
Fiscalité : Approfondissements TVA et IR		-	-	-	18h
Comptabilité Approfondie		-	-	-	30h
Contrôle de Gestion : Evaluation des résultats et des performances		-	-	-	16h
Gestion de Trésorerie		-	-	-	20h
SAE - Économie		-	6h	-	-
SAE - Droit		-	12h	-	-
SAE - Traitement Numérique des Données		-	-	10h	-
SAE - Posture Professionnelle en Anglais		-	-	4h	-
Croissance Economique et Développement Durable		8h	-	-	-
Droit Spécial des Sociétés		8h	-	-	-
Contrôle de Gestion		-	18h	-	-
Traitement numérique des données		-	4h	-	-
Anglais		-	6h	6h	-
LV2		CM	TD	TP	CI

	CM	TD	TP	CI
Choix de la LV2 - choisir 1 parmi 2				
Allemand	-	10h	-	-
Espagnol	-	10h	-	-

<b>Semestre 6 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion comptable, fiscale et financière (alternance)</b>				
	CM	TD	TP	CI
UE 61 - Analyser 6 ECTS	-	-	-	-
UE 62 - Décider 6 ECTS	-	-	-	-
UE 63 - Piloter 6 ECTS	-	-	-	-
UE 64 - Entreprendre 6 ECTS	-	-	-	-
UE 65 - Développer 6 ECTS	-	-	-	-
SAE - Méthode des coûts cibles et tableaux de bord	-	-	-	14h
Fiscalité : Imposition du patrimoine et contrôle fiscal	-	-	-	16h
Comptabilité approfondie	-	-	-	16h
Contrôle de gestion : Méthode des coûts cibles et tableaux de bord	-	-	-	32h
SAE - Anglais	-	-	10h	-
SAE - Théorie des Organisations	-	8h	-	-
SAE - Développement durable	-	-	2h	-
SAE - Portfolio	-	-	-	-
SAE - Expérience professionnelle	-	-	-	-
Economie Industrielle	10h	-	-	-
Droit Social des Relations Collectives	8h	12h	-	-
Théorie des Organisations	8h	2h	-	-
Traitement Numérique des Données VBA	-	-	10h	-
Psychologie sociale : RH	10h	10h	-	-
LV2	CM	TD	TP	CI
Choix de la LV2 - choisir 1 parmi 2				
Allemand	-	10h	-	-
Espagnol	-	10h	-	-