



Licence professionnelle Métiers des administrations et collectivités territoriales

Études territoriales appliquées (EAD)

Présentation

La licence professionnelle d'Études Territoriales Appliquée est un diplôme national délivré par une université conférant le grade de licence, qui se prépare en deux semestres après un bac + 2. La licence professionnelle valide l'obtention de 60 ECTS et correspond à un niveau global de 180 crédits.

Elle est conçue pour répondre aux exigences et aux besoins exprimés par les collectivités territoriales qui souhaitent disposer de collaborateurs qualifiés. Formation générale et polyvalente dans les domaines de l'administration territoriale, du développement local et de l'animation dans les petites et moyennes collectivités territoriales.

Objectifs

Objectifs du parcours

La Licence professionnelle Métiers des Administrations et des Collectivités Territoriales prépare les étudiants en contrat d'apprentissage et les stagiaires de la formation continue aux métiers de l'encadrement intermédiaire des collectivités territoriales et des établissements publics locaux.

Cette Licence professionnelle prend place dans l'ensemble de l'offre de formation du Pôle européen d'Administration publique porté par l'Université de Strasbourg. Elle compte donc parmi les formations à la mise en œuvre des politiques publiques ainsi qu'aux processus de décisions publiques.

À l'issue de la formation, les étudiants et les stagiaires de la formation continue seront en mesure de préparer et de mettre en œuvre l'action des pouvoirs publics selon les champs de compétence territoriale et de spécialisation fonctionnelle (activités d'équipement, d'aménagement, interventions économiques, protection de l'environnement, protection du patrimoine...), dans le cadre des orientations de la politique de l'État et des décisions de l'Administration, et sous le contrôle des autorités de tutelle.

Ils seront en mesure, également, de participer à la conception et à la mise en place des projets d'action, de rédiger les textes réglementaires, de suivre et de vérifier leur application, d'instruire les dossiers et de définir les programmes et les moyens budgétaires nécessaires. Ils seront en mesure d'utiliser divers modes d'incitation et de contrôle pour développer l'action des agents privés ou publics relevant de leur secteur d'intervention, dans le sens des politiques choisies, de délivrer aussi des habilitations ou des homologations.

Tableau des macro et micro-compétences à acquérir au cours de la formation

Macro - compétences

Micro - compétences

Composante	<ul style="list-style-type: none"> Sciences Po Strasbourg
Langues d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> Français
Niveau d'entrée	BAC +2
Durée	1 an
ECTS	60
Volume global d'heures	402
Formation à distance	Oui, en EAD (entièrement à distance)
Régime d'études	<ul style="list-style-type: none"> Alternance : contrat d'apprentissage FC (Formation continue)
Niveau RNCP	Niveau 6
RNCP	<ul style="list-style-type: none"> RNCP40297 : Licence Professionnelle Métiers des administrations et collectivités territoriales
Disciplines	<ul style="list-style-type: none"> Droit public Science politique Sociologie, démographie Sciences de gestion et du management Aménagement de l'espace, urbanisme Sciences de l'information et de la communication
Secteurs d'activité	<ul style="list-style-type: none"> Administration publique
Code ROME	<ul style="list-style-type: none"> Secrétaire de mairie
Stage	Oui
Alternance	Oui
CFA partenaire	CFAU
Type de contrat d'alternance	Contrat d'apprentissage

Aménagements pour les publics ayant un profil spécifique

[Consultez la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

	Prendre en compte la complexité de la demande
	Identifier les champs d'intervention de la collectivité territoriale
	Identifier les acteurs
	Mesurer les ressources matérielles et humaines nécessaires
Montage de dossiers complexes et conseil aux élus	Identifier les étapes de la mise en œuvre d'un projet
	Documenter un dossier et synthétiser ses données en vue de leur exploitation
	Assurer une veille juridique
Maitriser les règles applicables aux Collectivités Territoriales	Expliquer des points juridiques complexes
	Appliquer des procédures juridiques complexes
	Connaître les phases de la comptabilité des dépenses engagées
	Mettre en place le suivi de la comptabilité des dépenses engagées
Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses locales	Connaître les outils de suivi de la gestion pluriannuelle
	Savoir rédiger des actes juridiques
	Connaître le droit applicable
Préparation des actes des Collectivités Territoriales ou des EPCI	Connaître les mécanismes du contrôle de légalité des actes des CT
	Identifier les services de l'État en charge du contrôle de légalité et leurs moyens d'action
	Comprendre la complexité de l'accueil du public
	Savoir répondre aux demandes des usagers
	Connaître l'organisation de la collectivité territoriale
Accueil du public, animation de réunions publiques	Savoir organiser une réunion publique
	Comprendre les mécanismes de la démocratie locale
	Susciter la cohésion pluridisciplinaire au sein d'une équipe
	Identifier les logiques et les représentations inter-métiers
Gestion des équipes pluridisciplinaires	Savoir reconnaître les compétences individuelles et collectives
	Mettre en place des projets communs et collaboratifs

Droits de scolarité

Pour consulter les droits de scolarité, [consultez la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

Contacts

Responsable(s) de parcours

- [Jean-Marie Calydon](#)

Référent apprentissage

- [Jean-Marie Calydon](#)

Autres contacts

Gestionnaire de scolarité et responsable administrative de l'alternance : [Laetitia Schahl](#)

Connaître des moyens d'action des collectivités territoriales

Identifier les acteurs de l'action publique locale

Identifier les outils de gestions de l'action publique

Mise en œuvre des politiques publiques territoriales

Connaître le droit applicable aux différents champs de compétence des collectivités territoriales et des EPCI

Métiers visés

[Voir la fiche RNCP40297](#)

Pour connaître en détail l'insertion professionnelle de nos diplômés, consultez [cette page](#).

Les + de la formation

CFA partenaire de la formation : CFAU Centre de Formation d'Apprentis Universitaire Alsace

Critères de recrutement

Niveau bac +2

Candidater

Pour consulter les modalités de candidature, consultez [la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

Prérequis obligatoires

La formation est ouverte aux étudiants et aux professionnels en poste dans le secteur public, titulaires de bac+2 (L2, DUT, BTS, BTSA), ainsi qu'aux demandeurs d'emploi. Possibilité de VAPP.

Présentation et organisation de l'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée d'enseignants-chercheurs de l'Université de Strasbourg, spécialistes de leur domaine d'enseignement, ainsi que de nombreux professionnels.

Directeur de la formation : Jean-Marie CALYDON

Programme des enseignements

Études territoriales appliquées (EAD)

Licence professionnelle Métiers des administrations et collectivités territoriales - Études territoriales appliquées

Semestre 1 Licence professionnelle Études territoriales appliquées				
	CM	TD	TP	CI
UE 1 Conférences de méthode	-	-	-	-
Note de synthèse	-	20h	-	-
Communication institutionnelle locale et régionale	-	12h	-	-
UE 2 Outils et techniques d'animation de gestion	-	-	-	-
Gestion publique : techniques du management public	-	20h	-	-
Dissertation et exposé oral	-	20h	-	-
Module de deux cours :	-	-	-	-
Politiques culturelles territoriales	-	20h	-	-
Politiques sportives territoriales	-	20h	-	-
UE 3 Questions institutionnelles et politiques locales	-	-	-	-
Droit des collectivités territoriales	-	30h	-	-
Droit privé appliqué	-	20h	-	-
Module de deux cours :	-	-	-	-
Questions sanitaires et sociales	-	20h	-	-
Questions de l'environnement	-	20h	-	-
UE 4 Langue vivante	-	-	-	-
Anglais	-	10h	-	-

Semestre 2 Licence professionnelle Études territoriales appliquées				
	CM	TD	TP	CI
UE 5 Conférences de méthode et de professionnalisation	-	-	-	-
Rédaction des actes administratifs	-	15h	-	-
Module de deux cours :	-	-	-	-
Sociologie des organisations	-	20h	-	-
Relations Administration et usagers	-	15h	-	-
UE 6 Outils et technique d'animation de gestion	-	-	-	-
Droit et usages de l'informatique	-	20h	-	-
Module de deux cours :	-	-	-	-
Droit des marchés publics	-	20h	-	-
Gestion publique : ressources humaines	-	20h	-	-
UE 7 Questions institutionnelles et politiques locales	-	-	-	-

	CM	TD	TP	CI
Finances publiques locales	-	30h	-	-
Module de deux cours :	-	-	-	-
Coopération transfrontalière et décentralisée	-	20h	-	-
Droit de l'urbanisme	-	20h	-	-
UE 8 Langue vivante 3 ECTS	-	-	-	-
Anglais	-	10h	-	-
UE 9 Projet tutoré (mémoire professionnel) 9 ECTS	-	-	-	-
Projet tutoré	-	100h	-	-
UE 10 Stage OU Apprentissage OU Rapport d'activité 9 ECTS	-	-	-	-
Modules - choisir 1 parmi 3				
Stage (12 semaines minimum)	-	-	-	-
Apprentissage	-	-	-	-
Rapport d'activité	-	-	-	-