Université de Strasbourg

Droit, Économie, Gestion

BUT Gestion des entreprises et des administrations
Gestion, entrepreneuriat et management d'activités (alternance)

Présentation

Le Bachelor Universitaire de Technologie Gestion des Entreprises et des Administrations B.U.T. GEA est une formation universitaire et technologique pluridisciplinaire permettant d'acquérir des compétences dans les domaines de la finance, comptabilité, contrôle de gestion, gestion des ressources humaines, gestion industrielle, entrepreneuriat, gestion de projet, marketing.
Dès la 2ème année, 2 parcours sont proposés :

- Gestion comptable, fiscale et financière,
- Gestion, Entrepreneuriat et management d'activités.

Objectifs

Fiche RNCP du BUT Gestion des entreprises et des administrations : gestion entrepreneuriat et management d'activités : RNCP35377

Le Parcours Gestion Entrepreunariat et Management d'Activités permet d'acquérir les connaissances nécessaires afin d'assurer la gestion quotidienne d'une organisation privée ou publique dans la variété de ses domaines : logistique et gestion industrielle, marketing et gestion commerciale, juridique et fiscal, comptable et financier.
Le diplômé acquière des compétences polyvalentes lui permettant d'intervenir dans les domaines : administratifs, (courriers, téléphone, documentation, classement, tenue de fichiers, gestion du personnel) comptables et financiers (travaux comptables qui ne sont pas pris en charge par un centre ou un cabinet de gestion, facturation, paie, opérations d'inventaires, diagnostic financier, analyse des coûts, gestion prévisionnelle...) juridique (contrat d'embauche, de vente, location, droit de la concurrence, législation du travail, choix d'une forme de sociétés...) fiscaux (déclaration de TVA, déclaration de revenus, détermination de l'Impôt sur les Sociétés...) commerciaux (accueil des clients, devis, établissement de contrats, recherche de fournisseurs, vente, après-vente...).
Tout ceci suppose qu'il sache intégrer dans ses activités les outils de communication et de traitement de l'information (informatique, télématique...).
Ses compétences en matière d'organisation et de communication apparaissent déterminantes pour le bon fonctionnement des services qu'il encadre ou avec lesquels il est en relation.
Enfin, sa qualification se fonde sur son aptitude à communiquer correctement, oralement et par écrit, non seulement en français, mais aussi en langue(s) étrangère(s), en tenant compte éventuellement des particularismes culturels.
Véritable conseiller du chef d'entreprise, il contribue par son travail à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité de la rentabilité et de l'image de l'entreprise.

Métiers visés

Le titulaire du Bachelor Universitaire de Technologie « Gestion des entreprises et des administrations » occupe des postes dans les domaines d'activité suivants : management d'équipe et gestion des ressources humaines, logistique et gestion industrielle, juridique et fiscal, commerce et marketing, communication, informatique, ainsi que dans les métiers suivants :
‹Assistant chef de produit, Chargé d'étude, Assistant RH, Assistant marketing, Responsable du business unit (e-commerce), Acheteur, Manager polyvalent, Gestionnaire de la production et de la chaîne logistique, Adjoint de direction PME, Créateur d'entreprise, etc.

Les + de la formation

- 3 années de préparation en 6 semestres.
- 180 crédits ECTS.
- 1 800 heures d'enseignement en face à face pédagogique répartis en Cours Magistraux, séances de Travaux Dirigés et de Travaux Pratiques.

Composante	• IUT Louis Pasteur
Langues d'enseignement	• Français
Niveau d'entrée	Baccalauréat (ou équivalent)
Durée	3 ans
ECTS	180
Volume global d'heures	1886
Formation à distance	Non, uniquement en présentiel
Régime d'études	• Alternance : contrat d'apprentissage • Alternance : contrat de professionnalisation
Niveau RNCP	Niveau 6
RNCP	• RNCP 35375 : BUT Gestion des entreprises et des administrations : gestion comptable, fiscale et financière • RNCP 35377 : BUT Gestion des entreprises et des administrations : gestion entrepreneuriat et management d'activités
Disciplines	• Sciences économiques • Sciences de gestion et du management • Droit public • Mathématiques appliquées et applications des mathématiques • Informatique
Campus	• Campus Schiltigheim • Campus Sélestat
Secteurs d'activité	• Conseil de gestion • Activités administratives • Administration générale, économique et sociale

- Situations d'apprentissage et d'évaluations : stages (1ère, 2e et 3e année), apprentissage (possible dès la 1ère année à Sélestat et dès la 3e année à Schiltigheim), mise en situation professionnelle à travers des jeux d'entreprise, des travaux de groupe en autonomie gérés en mode projet...
- Évaluation des connaissances et des compétences par contrôle continu.
- Présence obligatoire à tous les enseignements.
- Projet professionnel personnel : découverte de métiers, visites d'entreprises, informations sur la formation tout au long de la vie, simulations d'entretien de recrutement.

Critères de recrutement

Le recrutement se fait sur dossier via ParcourSup. Une attention particulière sera portée sur les notes de l'épreuve anticipée de Français, moyennes des matières générales et de spécialités obligatoires par type de baccalauréat et à certaines options par type de baccalauréat en lien avec le domaine de spécialité, ceci pour les classes de 1ère et de terminale. Les relevés de notes du Bac et les notes obtenues dans le supérieur pour les titulaires du Bac. Un entretien avec le jury, permettant d'apprécier la motivation du candidat ainsi que l'adéquation de son projet à la formation, peut compléter le processus de recrutement.

Candidater

Pour consulter les modalités de candidature, consultez la page dédiée sur le site de l'Université de Strasbourg.

Prérequis obligatoires

Être titulaire d'un baccalauréat général ou technologique.

Présentation et organisation de l'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée de 19 enseignants et enseignants-chercheurs et d'une quarantaine d'intervenants extérieurs.

Code ROME	• Management relation clientèle • Marketing • Direction administrative et financière • Direction de petite ou moyenne entreprise • Gestion de clientèle bancaire • Management des ressources humaines • Assistanat de direction • Management et gestion de produit • Management et ingénierie gestion industrielle et logistique
Stage	Non prévu
Stage à l'étranger	Non prévu
Alternance	Oui
CFA partenaire	CFAU
Rythme d'alternance	1ère année (uniquement sur Sélestat) : 2 jours par semaine + périodes de congés universitaires en entreprise 2e année (uniquement sur Sélestat) : à définir 3e année (sur Schiltigheim et Sélestat) : 3 jours par semaine + périodes de congés universitaires en entreprise
Type de contrat d'alternance	• Contrat d'apprentissage • Contrat de professionnalisation

Aménagements pour les publics ayant un profil spécifique

Le contrat pédagogique comprend un régime spécial d'études (RSE) permettant à certains étudiants, notamment ceux qui sont salariés, en service civique, ou ceux ayant un statut spécifique ou des contraintes particulières, de bénéficier d'aménagements dans le déroulement de leurs études. Dans le cadre de la mise en œuvre de ce régime, la formation propose les aménagements ci-dessous :

- Modalités spécifiques d'examens possibles pour des étudiants en situation de handicap (1/3 temps supplémentaire par exemple)
- Dispense d'assiduité – par-là, il est entendu que l'étudiant bénéficie d'une dispense de présence au niveau des enseignements et/ou de manière sporadique (TD/TP) en fonction des contraintes liées à certaines activités (représentations, compétitions, obligations liées aux mandats, convocations, etc.)
- Attribution d'un régime long d'études – par-là, il est entendu que l'étudiant bénéficie d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions
- Régime spécifique de conservation des notes – par-là, il est entendu que l'étudiant bénéficie de la conservation des notes au niveau des matières

Droits de scolarité

Pour consulter les droits de scolarité, consultez la page dédiée sur le site de l'Université de Strasbourg.

Conformément à la réglementation, les alternants (en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation) ne paient pas de droits d'inscription lors de leur inscription au diplôme.

Contacts

Programme des enseignements

Gestion, entrepreneuriat et management d'activités (alternance)

BUT 1 - Gestion des Entreprises et des Administrations - Tronc commun (alternance)

Responsable(s) de parcours

- Christophe Lerch

Référent apprentissage

- Melanie Lopes

Autres contacts

Scolarité

Semestre 1 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Tronc commun (alternance)

		CM	TD	TP	CI
UE 11 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	11 ECTS	-	-	-	-
UE 12 - Aide à la prise de décision	11 ECTS	-	-	-	-
UE 13 - Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	8 ECTS	-	-	-	-
SAE - Analyse de ressources documentaires juridiques		2h	6h	-	-
SAE - Business english		-	-	14h	-
SAE - Professionalisation		-	-	-	-
SAE - Portfolio		-	2h	-	-
Environnement économique		16h	10h	-	-
Environnement juridique		16h	24h	-	-
Ressources Humaines		12h	10h	-	-
Management d'activités		8h	10h	-	-
Environnement sociologique		14h	6h	-	-
Introduction au droit fiscal		2h	12h	-	-
Comptabilité (opérations courantes)		-	48h	-	-
Aide à la réussite : introduction à la comptabilité		-	20h	-	-
Outils mathématiques de gestion		6h	14h	4h	-
Outils numériques de gestion		2h	-	10h	-
Anglais		-	6h	-	-
LV2		CM	TD	TP	CI
Choix de la LV2 - choisir 1 parmi 2					
Allemand		-	4h	6h	-
Espagnol		-	4h	6h	-

Semestre 2 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Tronc commun (alternance)

		CM	TD	TP	CI
UE 21 - Analyser les processus de l'organisation dans son environnement	11 ECTS	-	-	-	-
UE 22 - Aide à la prise de décision	11 ECTS	-	-	-	-
UE 23 - Piloter les relations avec les acteurs internes ou externes de l'organisation	8 ECTS	-	-	-	-
SAE - Mise en situation juridique		2h	16h	-	-

	CM	TD	TP	CI
SAE - Environnement économique : modèle d'affaire	-	14h	-	-
SAE - Simulation de gestion	-	-	14h	-
SAE - Outils numériques	-	-	18h	-
SAE - Analyse de données économiques en Anglais	-	-	4h	-
SAE - Professionalisation	-	-	-	-
SAE - Portfolio	-	-	-	-
Environnement économique	8h	10h	-	-
Environnement juridique : droit commercial	12h	20h	-	-
Fiscalité : Initiation à la fiscalité des personnes physiques	2h	16h	-	-
Management d'activités : marketing	8h	10h	-	-
Aide à la réussite : diagnostic financier	4h	10h	-	-
Comptabilité (opérations d'inventaire)	10h	28h	-	-
Outils mathématiques de gestion	4h	8h	8h	-
Outils numériques de gestion	2h	2h	10h	-
Contrôle de gestion (calcul des coûts)	2h	22h	-	-
Finance (initiation au diagnostic financier)	6h	10h	-	-
Anglais	-	4h	14h	-
PIX	-	-	2h	-
LV2	CM	TD	TP	CI
Choix de la LV2 - choisir 1 parmi 2				
Allemand	-	6h	10h	-
Espagnol	-	6h	10h	-

BUT 2 - Gestion des entreprises et des administrations - Gestion, entrepreneuriat et management d'activités (alternance)

Semestre 3 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion, entrepreunariat et management d'activités (alternance)

	CM	TD	TP	CI
UE 31 - Analyser 6 ECTS	-	-	-	-
UE 32 - Décider 6 ECTS	-	-	-	-
UE 33 - Piloter 6 ECTS	-	-	-	-
UE 34 - Entreprendre 6 ECTS	-	-	-	-
UE 35 - Développer 6 ECTS	-	-	-	-
SAE - Entrepreunariat : Business Model (alternants)	-	10h	-	-
SAE - Droit de la concurrence et de la propriété industrielle	-	10h	-	-
SAE - Simulation de gestion de production	-	2h	8h	-
SAE - Gestion des ressources humaines	-	16h	-	-
Droit de la concurrence et propriété industrielle	12h	-	-	-

	CM	TD	TP	CI
Entrepreneuriat : Business Model (alternants)	-	14h	-	-
Gestion des ressources humaines	12h	-	-	-
Gestion de la production	18h	20h	-	-
SAE - Politique économique	-	8h	-	-
SAE - Droit général des sociétés	-	8h	-	-
SAE - Traitement numérique des données	-	10h	2h	-
Politique économique	12h	-	-	-
Droit général des sociétés	12h	-	-	-
Fiscalité	2h	14h	-	-
Système d'information	8h	-	-	-
Probabilités	-	8h	10h	-
Contrôle de gestion	-	22h	-	-
Finance	-	18h	-	-
Anglais	-	4h	16h	-
LV2	CM	TD	TP	CI
Choix de LV2 pour les étudiants à Schiltigheim - choisir 1 parmi 2				
Allemand (SCH)	-	16h	-	-
Espagnol (SCH)	-	16h	-	-
Choix de LV2 pour les étudiants à Sélestat - choisir 1 parmi 2				
Allemand (SEL)	-	4h	10h	-
Espagnol (SEL)	-	4h	10h	-

Semestre 4 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion, entrepreunariat et management d'activités (alternance)

	CM	TD	TP	CI
UE 41 - Analyser 6 ECTS	-	-	-	-
UE 42 - Décider 6 ECTS	-	-	-	-
UE 43 - Piloter 6 ECTS	-	-	-	-
UE 44 - Entreprendre 6 ECTS	-	-	-	-
UE 45 - Développer 6 ECTS	-	-	-	-
SAE - Professionnalisation	-	-	-	-
SAE - Business plan	-	8h	-	-
SAE - Gestion budgétaire	-	6h	-	-
SAE - Logistique	-	8h	-	-
SAE - Marketing opérationnel	-	8h	-	-
Entrepreneuriat : Business plan	-	12h	-	-

	CM	TD	TP	CI
Gestion budgétaire	2h	18h	-	-
Marketing opérationnel	20h	14h	-	-
Logistique	6h	8h	-	-
SAE - Portfolio	-	-	-	-
SAE - Économie internationale	-	10h	-	-
SAE - PIX	-	-	2h	-
Économie internationale	16h	-	-	-
Droit du travail	14h	8h	-	-
Stratégie d'entreprise	12h	16h	-	-
Traitement numérique des données	-	2h	4h	-
Statistiques inférentielles	10h	10h	-	-
Anglais	-	4h	16h	-
LV2	CM	TD	TP	CI
Choix de LV2 pour les étudiants à Schiltigheim - choisir 1 parmi 2				
Allemand (SCH)	-	14h	-	-
Espagnol (SCH)	-	14h	-	-
Choix de LV2 pour les étudiants à Sélestat - choisir 1 parmi 2				
Allemand (SEL)	-	4h	10h	-
Espagnol (SEL)	-	4h	10h	-

BUT 3 - Gestion des Entreprises et des Administrations - Gestion, entrepreneuriat et management d'activités (alternance)

Semestre 5 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion, entrepreunariat et management d'activités (alternance)

	CM	TD	TP	CI
UE 51 - Analyser 6 ECTS	-	-	-	-
UE 52 - Décider 6 ECTS	-	-	-	-
UE 53 - Piloter 6 ECTS	-	-	-	-
UE 54 - Entreprendre 6 ECTS	-	-	-	-
UE 55 - Développer 6 ECTS	-	-	-	-
SAE - Financement des Activités	-	-	-	16h
SAE - Gestion des Ressources Humaines	-	-	-	10h
SAE - Achat-Vente	-	-	-	10h
Droit du numérique	-	-	-	8h
Finance	-	-	-	22h
Gestion des Ressources Humaines	-	-	-	20h
Achats-Ventes	-	-	-	16h
SAE - Économie	-	6h	-	-

	CM	TD	TP	CI
SAE - Droit	-	12h	-	-
SAE - Traitement Numérique des Données	-	-	10h	-
SAE - Posture Professionnelle en Anglais	-	-	4h	-
Croissance Economique et Développement Durable	8h	-	-	-
Droit Spécial des Sociétés	8h	-	-	-
Contrôle de Gestion	-	18h	-	-
Traitement numérique des données	-	4h	-	-
Anglais	-	6h	6h	-
LV2	CM	TD	TP	CI
Choix de la LV2 - choisir 1 parmi 2				
Allemand	-	10h	-	-
Espagnol	-	10h	-	-

Semestre 6 - BUT Gestion des entreprises et des administrations - Gestion, entrepreunariat et management d'activités (alternance)

	CM	TD	TP	CI
UE 61 - Analyser 6 ECTS	-	-	-	-
UE 62 - Décider 6 ECTS	-	-	-	-
UE 63 - Piloter 6 ECTS	-	-	-	-
UE 64 - Entreprendre 6 ECTS	-	-	-	-
UE 65 - Développer 6 ECTS	-	-	-	-
SAE - Gestion de production	-	-	-	4h
Communication Corporate et e-reputation	-	-	-	24h
Gestion de la Production	-	-	-	20h
Management de l'Innovation et Investissement	-	-	-	26h
Gestion de la Paie et de la Politique de Rémunération	-	-	-	22h
SAE - Anglais	-	-	10h	-
SAE - Théorie des Organisations	-	8h	-	-
SAE - Développement durable	-	-	-	-
SAE - Portfolio	-	-	-	-
SAE - Expérience professionelle	-	-	-	-
Economie Industrielle	10h	-	-	-
Droit Social des Relations Collectives	8h	12h	-	-
Théorie des Organisations	8h	2h	-	-
Traitement Numérique des Données VBA	-	-	10h	-
Psychologie sociale : RH	10h	10h	-	-
LV2	CM	TD	TP	CI

	CM	TD	TP	CI
Choix de la LV2 - choisir 1 parmi 2				
Allemand	-	10h	-	-
Espagnol	-	10h	-	-