

# Licence professionnelle Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie

## Gestion de la paie et du social (GPS)

### Présentation

Le domaine « gestion de la paie et du social » correspond à une activité récurrente, incontournable, dotée d'une certaine technicité et pour laquelle il importe de disposer de spécialistes, tant au sein des cabinets comptables que dans les entreprises. Cette activité est en fait située au carrefour du métier comptable et de celui de la gestion des ressources humaines. La licence professionnelle « gestion de la Paie et du Social » a été mise en place avec l'appui des professionnels du secteur (expert-comptable, avocat, conseiller prud'homal, directeur des ressources humaines...) qui seront impliqués dans la formation.

### Objectifs

Le parcours « gestion de la paie et du social » s'appuie sur les acquis d'un diplôme de premier cycle dans le domaine tertiaire et apporte aux futurs diplômés des connaissances complémentaires :

- sur la législation du travail et son application concrète ;
- sur la méthodologie dans la gestion de la documentation sociale ;
- sur la préparation et la saisie des éléments de paie via des systèmes informatiques spécialisés ;
- sur la conception d'outils appropriés à la gestion et au suivi de la masse salariale ;
- sur les relations avec les tiers concernés par la paie ;
- sur la compréhension de l'organisation et les enjeux des ressources humaines et leur implication dans l'économie et le management de l'entreprise.

### Métiers visés

Assistant paie et gestion du social  
 Responsable paie et gestion du social,  
 Gestionnaire de la paie et du temps de travail,  
 Collaborateur comptable ou social en cabinet d'expertise comptable,  
 Assistant ressources humaines.

### Les + de la formation

#### Une formation demandée :

Le domaine « gestion de la paie et du social » correspond à une activité récurrente, incontournable, dotée d'une certaine technicité située au carrefour du métier comptable et de celui de la gestion des ressources humaines. Une forte demande de personnes formées existe sur le marché du travail.

#### Polyvalence des enseignements :

La participation aux enseignements de nombreux professionnels spécialisés du domaine, associé à un haut niveau d'équipement, notamment en matière de nouvelles technologies et d'accès à l'information ou aux ressources documentaires apporte une vraie professionnalisation de la formation

#### Un diplôme en alternance :

Le choix de l'alternance garantit un lien permanent avec le monde professionnel facilitant ainsi l'insertion des futurs diplômés tout en permettant une mise en pratique immédiate des savoirs acquis.

### Critères de recrutement

Le recrutement se fait sur dossier pour les candidats titulaires d'un BTS ou DUT tertiaire, d'une L2 tertiaire (droit, administration économie et sociale) ayant trouvé à la rentrée une entreprise pour réaliser l'alternance, et aux salariés dans le cadre d'un congé individuel de formation. Un entretien avec le jury, permettant d'apprécier la

Composante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">IUT Louis Pasteur</a></li> </ul>
Langues d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Français</li> </ul>
Niveau d'entrée	BAC +2
Durée	1 an
ECTS	60
Volume global d'heures	510
Formation à distance	Non, uniquement en présentiel
Régime d'études	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternance : contrat d'apprentissage</li> <li>• Alternance : contrat de professionnalisation</li> </ul>
Niveau RNCP	Niveau 6
RNCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">RNCP 30106 : Licence professionnelle Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie</a></li> </ul>
Campus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campus Schiltigheim</li> </ul>
Secteurs d'activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Activités comptables</a></li> </ul>
Code ROME	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Comptabilité</a></li> <li>• <a href="#">Assistanat en ressources humaines</a></li> </ul>
Stage	Non prévu
Stage à l'étranger	Non prévu
Alternance	Oui
CFA partenaire	<a href="#">CFAU</a>
Rythme d'alternance	Activité professionnelle - Rythme d'alternance : - 2 Jours par semaine de formation à l'IUT - 3 Jours par semaine en entreprise. En entreprise le mercredi, jeudi, vendredi. Septembre à août : entreprise.
Type de contrat d'alternance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrat d'apprentissage</li> <li>• Contrat de professionnalisation</li> </ul>

### Aménagements pour les publics ayant un profil

motivation du candidat ainsi que l'adéquation de son projet à la formation complète le processus de recrutement.

## Candidater

Pour consulter les modalités de candidature, consultez [la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

## Prérequis obligatoires

Être titulaires d'un BTS ou DUT tertiaire, d'une L2 tertiaire (droit, administration économie et sociale) ou salariés dans le cadre d'un congé individuel de formation.

## Présentation et organisation de l'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée d'une dizaine d'enseignants et enseignants-chercheurs et d'une quinzaine d'intervenants extérieurs.

### spécifique

Modalités spécifiques d'examens possibles pour des étudiants en situation de handicap (1/3 temps supplémentaire par exemple)

Plus d'informations [ici](#).

### Droits de scolarité

Pour consulter les droits de scolarité, [consultez la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

Conformément à la réglementation, les alternants (en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation) ne paient pas de droits d'inscription lors de leur inscription au diplôme.

### Contacts

#### Référente administrative

- [Myriam Guillon](#)

#### Responsable(s) de parcours

- [Denis Chanel](#)

#### Autres contacts

[Scolarité](#)

# Programme des enseignements

## Gestion de la paie et du social (GPS)

LP Métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et paie - Gestion de la paie et du social (alternance)				
	CM	TD	TP	CI
<b>UE 1 - Système d'information et de gestion de la paie</b> 16 ECTS	-	-	-	-
La paie dans le système d'information de l'organisation	-	-	-	8h
Les logiciels de paie	-	-	-	36h
Le temps de travail	-	-	-	30h
La gestion des absences	-	-	-	22h
Les éléments complémentaires de rémunération	-	-	-	20h
Les paies spécifiques	-	-	-	32h
Traitement et déclaration des charges sociales et fiscales des salaires	-	-	-	24h
Comptabilité approfondie des charges de personnel et audit de la paie	-	-	-	24h
<b>UE 2 - Environnement juridique</b> 12 ECTS	-	-	-	-
Droit du travail individuel	-	-	-	40h
Droit du travail collectif	-	-	-	30h
Droit de la protection sociale	-	-	-	36h
Situations juridiques spécifiques	-	-	-	24h
<b>UE 3 - Cadre économique et managérial de RH</b> 9 ECTS	-	-	-	-
Économie du travail et théorie des RH	-	-	-	36h
Organisation et gestion des ressources humaines	-	-	-	38h
Évolution de la masse salariale, tableau de bord	-	-	-	30h
<b>UE 4 - Communication appliquée aux affaires et aux RH</b> 5 ECTS	-	-	-	-
Communication professionnelle	-	-	-	14h
Anglais	-	-	-	12h
Langue vivante	CM	TD	TP	CI
<b>Choix LV - choisir 1 parmi 2</b>				
Langues vivantes appliquées aux affaires et aux RH : Allemand	-	-	-	30h
Langues vivantes appliquées aux affaires et aux RH : Anglais	-	-	-	30h
<b>UE 5 - Gestion de projet tutoré</b> 8 ECTS	-	-	-	-
Projet tutoré	-	-	-	10h
<b>UE 6 - Mise en situation professionnelle</b> 10 ECTS	-	-	-	-
Suivi professionnel en entreprise	-	-	-	-
Mise à niveau comptabilité	-	-	-	14h