



Master Politiques publiques

Action publique de l'État (APE)

Présentation

Formant des cadres supérieurs et de haut niveau, la mention propose des formations généralistes transversales dédiées aux différents types d'institutions publiques avec une spécialisation dans le domaine des politiques publiques.

La mention est accessible dès la 4ème année après une licence (ou équivalent 180 crédits ECTS) par le concours d'entrée du diplôme de Sciences Po Strasbourg (voir [la page explicative sur notre site](#)).

Objectifs

Le parcours Action publique de l'Etat (APE) prépare principalement aux métiers de l'administration publique d'Etat et des organismes privés ou publics qui travaillent en relation avec elle. Il s'adresse plus particulièrement aux étudiants qui se destinent aux concours administratifs de catégorie A et A+.

Le parcours repose sur une formation pluridisciplinaire (droit, économie, science politique, management) s'articulant autour de trois blocs : (i) un tronc commun aux autres parcours de la mention «Politiques publiques» qui vise à approfondir les fondamentaux théoriques de la politique publique, (ii) un bloc de compétences spécifiques au parcours APE qui englobe les différentes déclinaisons de l'action publique de l'Etat dans leurs dimensions théoriques et appliquées, et (iii) un bloc de développement des compétences professionnelles, avec des enseignements portant sur le développement des aptitudes opérationnelles et de recherche et sur la conduite de projet.

Métiers visés

[Voir fiche RNCP38177](#)

Cadre de l'administration centrale, opérateur de l'Etat, conseiller de l'administration centrale...

Critères de recrutement

Niveau bac+4

Candidater

Pour consulter les modalités de candidature, consultez [la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

Prérequis obligatoires

Les prérequis renvoient aux connaissances fondamentales nécessaires à la préparation des concours administratifs de niveau A+. Ils portent sur les matières suivantes : droit public, économie, questions sociales, finances publiques et anglais.

Présentation et organisation de l'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique est constituée de son responsable et des intervenants réguliers, des enseignants-chercheurs de l'Université de Strasbourg mais également de nombreux intervenants professionnels qui représentent environ 50 % des enseignants. L'équipe se réunit au moins deux fois par an, à l'issue des jurys semestriels, sous la présidence du responsable de formation.

Composante	<ul style="list-style-type: none"> Sciences Po Strasbourg
Langues d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> Français
Niveau d'entrée	BAC +4
Durée	1 an
ECTS	120
Volume global d'heures	360
Formation à distance	Non, uniquement en présentiel
Régime d'études	<ul style="list-style-type: none"> FI (Formation initiale)
Niveau RNCP	Niveau 7
RNCP	<ul style="list-style-type: none"> RNCP38177 : Master Politiques publiques
Disciplines	<ul style="list-style-type: none"> Droit public Sciences économiques Sciences de gestion et du management Science politique

Programme des enseignements

Action publique de l'État (APE)

Master Politiques publiques - M2 Action publique de l'État

Semestre 3 - Action publique de l'État

		<ul style="list-style-type: none">• <u>Activités juridiques</u>• <u>Activités juridiques et comptables</u>• <u>Action sociale sans hébergement</u>• <u>Activités de soutien aux entreprises n.c.a.</u>• <u>Activités d'enquête</u>• <u>Activités des autres organisations associatives</u>• <u>Activités des organisations associatives</u>
	Secteurs d'activité	<ul style="list-style-type: none">• <u>Activités des organisations économiques, patronales et professionnelles</u>• <u>Activités des organisations et organismes extraterritoriaux</u>• <u>Activités des services financiers, hors assurance et caisses de retraite</u>• <u>Activités des sièges sociaux</u>• <u>Activités des syndicats de salariés</u>• <u>Activités administratives</u>• <u>Activités administratives et autres activités de soutien aux entreprises</u>• <u>Administration générale, économique et sociale</u>• <u>Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire</u>• <u>Autres activités spécialisées, scientifiques et techniques</u>• <u>Activités des sièges sociaux ; conseil de gestion</u>• <u>Conseil de gestion</u>• <u>Enquêtes et sécurité</u>• <u>Enseignement supérieur et post-secondaire non supérieur</u>• <u>Hébergement médico-social et social</u>• <u>Programmation, conseil et autres activités informatiques</u>• <u>Recherche-développement scientifique</u>• <u>Services de prérogative publique</u>• <u>Autres services d'information</u>• <u>Services d'information</u>• <u>Traitement de données, hébergement et activités connexes ; portails Internet</u>• <u>Recherche-développement en sciences humaines et sociales</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • Cadre de santé d'unité de soins ou de service paramédical • Cadre Dirigeant / Dirigeante d'administration centrale • Chargé / Chargée de communication • Chargé / Chargée de développement local • Chargé / Chargée de mission développement territorial • Chargé / Chargée de mission RSE - Responsabilité Sociétale de l'Entreprise • Chargé / Chargée des affaires réglementaires • Chargé / Chargée des relations publiques • Chargé / Chargée d'études socio-économiques • Chercheur / Chercheuse en sciences humaines et sociales • Conseiller / Conseillère d'Insertion et de Probation -CIP- • Consultant / Consultante en organisation et management • Directeur / Directrice de structure de santé, sociale ou pénitentiaire • Directeur administratif et financier / Directrice administrative et financière -DAF- • Directeur régional / Directrice régionale des services pénitentiaires • Inspecteur / Inspectrice de l'Éducation Nationale -IEN- • Inspecteur / Inspectrice des douanes • Inspecteur / Inspectrice du travail • Journaliste • Juriste • Préfet / Préfète • Président Directeur Général / Présidente Directrice Générale - PDG- • Professeur / Professeure des universités
Code ROME	Stage
	Alternance

Aménagements pour les publics ayant un profil spécifique

[Consultez la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

Droits de scolarité

Pour consulter les droits de scolarité, [consultez la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

Contacts

Responsable(s) de parcours

- [Abel Francois](#)

Autres contacts

Gestionnaire de scolarité : [Anne KOEHL](#)

		CM	TD	TP	CI
UE 1 : Politiques Publiques (Tronc commun)	12 ECTS	-	-	-	-
Évaluation des politiques publiques (enjeux et méthodes)		30h	-	-	-
Anglais		-	20h	-	-
Module de 5 cours :		-	-	-	-
Séminaires de culture institutionnelle administrative		20h	-	-	-
Économie publique appliquée		20h	-	-	-
Droit budgétaire		12h	-	-	-
L'emploi public		20h	-	-	-
Action publique environnementale		24h	-	-	-
UE 2 : Compétences générales - Fondamentaux de l'action publique	9 ECTS	-	-	-	-
Grands problèmes politiques et sociaux contemporains		20h	-	-	-
Institutions et politiques sociales		20h	-	-	-
Finances publiques de l'Etat (Approfondissement)		20h	-	-	-
Sociologie de l'action publique et des politiques publiques		20h	-	-	-
UE 3 : Compétences spécifiques - L'action publique appliquée	9 ECTS	-	-	-	-
Méthodologie, pratique de la rédaction de rapports et de la présentation orale		20h	-	-	-
Atelier d'expression et de communication orale		10h	-	-	-
Panorama de l'action publique en France		40h	-	-	-
Responsabilité sociétale et environnementale des administrations publiques		14h	-	-	-

Semestre 4 - Action publique de l'État					
		CM	TD	TP	CI
UE4 : Compétences professionnelles	30 ECTS	-	-	-	-
Conférences de spécialisation et de préparation aux professions administratives		20h	-	-	-
Montage et pilotage de projets		10h	-	-	-
Conduite de projets (mise en situation professionnelle)		-	10h	-	-
Module à choix - choisir 1 parmi 2					
Stage (12 semaines minimum)		-	-	-	-
Mémoire		-	-	-	-
Module optionnel Facultatif					
Préparation écrite & orale aux concours administratifs (optionnel)		20h	-	-	-