



# Master Politiques publiques Conseil et management publics (CMP)

## Présentation

Formant des cadres supérieurs et de haut niveau, la mention propose des formations généralistes transversales dédiées aux différents types d'institutions publiques avec une spécialisation dans le domaine des politiques publiques.

La mention est accessible dès la 4ème année après une licence (ou équivalent 180 crédits ECTS) par le concours d'entrée du diplôme de Sciences Po Strasbourg (voir [la page explicative sur notre site](#)).

## Objectifs

Le parcours CMP a pour objectif de former les cadres du privé et du public qui ont vocation à intervenir dans les services de l'Etat, les collectivités territoriales, les entreprises publiques, les organisations à mission de service publics, les cabinets de conseils en affaires publiques ainsi que l'ensemble des organisations en interaction avec le public.

Le parcours CMP a pour objectif de développer différentes compétences. Analyse l'action publique de l'Etat, Préconiser l'exécution de l'action publique de l'Etat, Mettre en pratique l'évaluation des politiques publiques de l'Etat, Analyser les contraintes budgétaires, Gérer les grands enjeux de l'emploi public, Construire la communication sur l'action publique

Cette formation propose une formation pluridisciplinaire (management, gestion, économie et droit) aux différents métiers du management public. La formation s'articule autour de 3 blocs d'enseignements (politiques publiques, pilotage de la performance et gestion financière publique, comportements humains et organisationnels) et un bloc de développement des compétences professionnelles articulé autour d'enseignements pour le développement des aptitudes professionnelles et de recherche, de la conduite de projet, d'un projet tutoré en groupe encadré par un intervenant professionnel. Enfin, le parcours propose une insertion professionnelle conséquente et favorise l'alternance avec une organisation pédagogique deux jours par semaine.

## Métiers visés

[Voir fiche RNCP38177](#)

Consultant en affaires publiques, responsable administratif et financier, commissaire aux Armées...

## Critères de recrutement

Niveau bac+4

## Candidater

Pour consulter les modalités de candidature, consultez [la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

## Prérequis obligatoires

Formation initiale en administration publique et/ou management ou expérience professionnelle dans le domaine.

## Présentation et organisation de l'équipe pédagogique

Composante	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Sciences Po Strasbourg</a></li> </ul>
Langues d'enseignement	<ul style="list-style-type: none"> <li>Français</li> </ul>
Niveau d'entrée	BAC +4
Durée	1 an
ECTS	120
Volume global d'heures	402
Formation à distance	Non, uniquement en présentiel
Régime d'études	<ul style="list-style-type: none"> <li>FI (Formation initiale)</li> <li>FC (Formation continue)</li> <li>Alternance : contrat d'apprentissage</li> </ul>
Niveau RNCP	Niveau 7
RNCP	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">RNCP38177 : Master Politiques publiques</a></li> </ul>
Disciplines	<ul style="list-style-type: none"> <li>Droit public</li> <li>Sciences de gestion et du management</li> <li>Sciences économiques</li> <li>Science politique</li> </ul>
Secteurs d'activité	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Programmation, conseil et autres activités informatiques</a></li> <li><a href="#">Autres activités spécialisées, scientifiques et techniques</a></li> <li><a href="#">Hébergement médico-social et social</a></li> <li><a href="#">Action sociale sans hébergement</a></li> <li><a href="#">Activités des sièges sociaux ; conseil de gestion</a></li> <li><a href="#">Activités des organisations associatives</a></li> <li><a href="#">Activités des services financiers, hors assurance et caisses de retraite</a></li> <li><a href="#">Services de prérogative publique</a></li> <li><a href="#">Activités administratives et autres activités de soutien aux entreprises</a></li> <li><a href="#">Administration publique et défense ; sécurité sociale obligatoire</a></li> <li><a href="#">Administration générale, économique et sociale</a></li> </ul>

L'équipe pédagogique de chaque formation (M1 et M2) est constituée de son responsable et des intervenants réguliers. Elle se réunit au moins deux fois par an, à l'issue des jurys semestriels, sous la présidence du responsable de formation. Les noms et qualités des membres sont indiqués dans chaque parcours. Les intervenants extérieurs représentent pour chaque parcours plus de 50% des enseignants.

Code ROME	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Préfet / Préfète</a></li> <li><a href="#">Cadre Dirigeant / Dirigeante d'administration centrale</a></li> <li><a href="#">Chercheur / Chercheuse en sciences humaines et sociales</a></li> <li><a href="#">Consultant / Consultante en organisation et management</a></li> <li><a href="#">Planneur / Planneuse stratégique</a></li> <li><a href="#">Chef de projet / Cheffe de projet (Project Management Officer)</a></li> <li><a href="#">Chargé / Chargée de développement local</a></li> <li><a href="#">Chargé / Chargée des relations publiques</a></li> </ul>
Stage	Oui
Alternance	Oui
CFA partenaire	<a href="#">CFAU</a>
Rythme d'alternance	<p>Formation en alternance lors de la 2e année de master</p> <p>En entreprise, 3 jours par semaine d'octobre à fin mars puis à temps plein à partir de mai</p>
Type de contrat d'alternance	Contrat d'apprentissage

## Aménagements pour les publics ayant un profil spécifique

[Consultez la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

## Droits de scolarité

Pour consulter les droits de scolarité, [consultez la page dédiée](#) sur le site de l'Université de Strasbourg.

## Contacts

### Responsable(s) de parcours

- [Anais Hamelin](#)

### Référente apprentissage

- [Anais Hamelin](#)

### Autres contacts

Gestionnaire de scolarité : [Anne KOEHL](#)

# Programme des enseignements

## Conseil et management publics (CMP)

### Master Politiques publiques - M2 Conseil et management publics

<b>Semestre 3 Conseil et management publics</b>					
		<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>CI</b>
UE 1 : Politiques Publiques (Tronc commun)	12 ECTS	-	-	-	-
Évaluation des politiques publiques (enjeux et méthodes)		30h	-	-	-
Anglais		-	20h	-	-
Module de 5 cours :		-	-	-	-
Séminaires de culture institutionnelle administrative		20h	-	-	-
Économie publique appliquée		20h	-	-	-
Droit budgétaire		12h	-	-	-
Action publique environnementale		24h	-	-	-
L'emploi public		20h	-	-	-
UE 2 : Pilotage de la performance et gestion financière publique	9 ECTS	-	-	-	-
Stratégie		14h	-	-	-
Contrôle de gestion		16h	-	-	-
Analyse financière et contrôle interne		20h	-	-	-
Comptabilité publique		20h	-	-	-
Tutorat: pilotage de la performance et la gestion financière publique		-	-	-	-
UE 3 : Comportements humains et organisationnels	9 ECTS	-	-	-	-
Diagnostic organisationnel et ré-organisation		14h	-	-	-
Management des organisations et conduite du changement		14h	-	-	-
Responsabilité sociétale et environnementale des organismes publics		14h	-	-	-
Marketing des services publics		12h	-	-	-
Les outils numériques dans les relations avec le citoyen-usager		10h	-	-	-
Tutorat : comportements humains et organisationnels		-	-	-	-

<b>Semestre 4 Conseil et management publics</b>					
		<b>CM</b>	<b>TD</b>	<b>TP</b>	<b>CI</b>
UE4 : Développement des aptitudes professionnelles et de recherche	30 ECTS	-	-	-	-
Méthodologie, pratique de la rédaction de rapports et de la présentation orale		20h	-	-	-
Atelier de prise de parole en public		10h	-	-	-
Projet professionnel et sa mise en oeuvre		14h	-	-	-
Montage et pilotage de projets		10h	-	-	-
Mise en situation professionnelle conduite de projet		10h	-	-	-

	CM	TD	TP	CI
Tutorat : Conduite de projets	-	-	-	-
Initiation à la recherche en management public	10h	-	-	-
Module à choix - <b>choisir 1 parmi 2</b>				
Stage (12 semaines minimum)	-	-	-	-
Mémoire	-	-	-	-