

DU - IDIP

+Pro - Renforcement des compétences professionnelles

Présentation

Le rôle de l'Idip est d'assurer une mission de formation et d'accompagnement, de pilotage de projets pédagogiques et de contribution à l'analyse du contexte et des actions.

Depuis sa création en septembre 2013, l'activité et les missions de l'Idip se sont considérablement étoffées. L'Idip se donne à cœur de favoriser le développement professionnel des enseignants et l'innovation pédagogique, ainsi que la réussite des étudiants.

Objectifs

Le Diplôme universitaire « Professionnalisation » a comme objectifs de permettre aux étudiants de :

- Développer des compétences disciplinaires et transversales;
- S'appropriier les savoirs liés à la connaissance des milieux professionnels;
- Apprendre en situation professionnelle;
- Construire son projet professionnel;
- Valoriser des compétences liées à la professionnalisation acquises par ailleurs.

Les + de la formation

Calendrier de recrutement :

- Dépôt des candidatures avant le 11 septembre
- Entretien de motivation dans la semaine du 12 septembre
- Début de la formation : 1er octobre

Modalités d'admission :

- Dossier de candidature;
- Entretien.

Critères d'admission :

- Projet de professionnalisation;
- Disponibilité et capacité à l'engagement;
- Inscription préalable dans un cursus diplômant de l'université.

Composante	• Institut de développement et d'innovation pédagogiques (Idip)
Langues d'enseignement	• Français
Formation à distance	Non, uniquement en présentiel
Régime d'études	• FC (Formation continue)
Stage	Non
Alternance	Non

Contacts

Responsable pédagogique

- [Sophie Kennel](#)
- [Eleonore Roszko](#)

Programme des enseignements

+Pro - Renforcement des compétences professionnelles

DU IDIP - +Pro - Renforcement des compétences professionnelles				
	CM	TD	TP	CI
UE 1 : Construire son parcours d'études et son projet professionnel	-	-	-	-
Définir ses compétences	-	6h	-	-
Définir et construire son projet professionnel	-	6h	-	-
Valoriser ses compétences	-	6h	-	-
UE 2 : Identifier et appliquer les principes du monde professionnel	-	-	-	-
Identifier et connaître les principes de base du droit du travail	-	8h	-	-
Fonctionnement et organisation de l'entreprise	-	8h	-	-
Identifier les principes de l'économie d'entreprise et de gestion budgétaire	-	8h	-	-
UE 3 : Communiquer de manière professionnelle	-	-	-	-
Adopter une attitude professionnelle	-	4h	-	-
Adapter son langage écrit et oral selon les codes professionnels	-	6h	-	-
Choisir et utiliser les outils de communication professionnels et de travail collaboratif	-	8h	-	-
Communiquer dans un contexte professionnel en langue étrangère (anglais ou allemand)	-	6h	-	-
UE 4 : Agir de façon professionnelle en situation de travail	-	-	-	-
Identifier les étapes et les conditions d'un projet d'équipe et les méthodes de leadership	-	-	-	-
Esprit d'entreprendre	-	8h	-	-
Élaborer et mettre en œuvre un projet dans un cadre professionnel : 2 missions professionnelles ou 1 mission professionnelle et 1 stage	-	-	-	-
Faire preuve d'analyse critique et de réflexivité sur son activité et son projet	-	8h	-	-